

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ
ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ

«21-се ЛИЦЕЙ»

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450077, Өфе калаһы, Хозайбирзин урамы, 15-се й.
Тел.: (347) 272-77-26, факс : 272-16-87,
e-mail: liceum21@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИЦЕЙ № 21»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450077, г. Уфа, ул. Худайбердина, 15
Тел.: (347) 272-77-26, факс: 272-16-87,
e-mail: liceum21@mail.ru

ОКПО 50816505, ОГРН 1030203894500
ИНН 0274066476/КПП 027401001

БОЙОРОК

« 06 » 11 2020 йыл

№ 352

ПРИКАЗ

« 06 » 11 2020 год

Об организованном начале 2 четверти 2020-2021 учебного года в МБОУ «Лицей № 21»

В целях организованной и своевременной подготовки образовательного процесса ко 2 четверти 2020-2021 учебному году в МБОУ «Лицей № 21» и на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. МБОУ «Лицей № 21» перейти временно с периода начала 2 четверти (9.11.2020 г.) до особого распоряжения на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ для 6-10 классов в связи с особыми обстоятельствами, 1-5, 11 классов очно.

Начало учебных занятий при реализации дистанционного обучения:

Расписание звонков (Школа № 126)

	1 смена		2 смена	
	Время звонков	Перемена	Время звонков	Перемена
1	08.00 – 08.35	5	13.40 – 14.15	20
2	08.40 – 09.15	20	14.35 – 15.10	10
3	09.35 – 10.10	20	15.20 – 15.55	5
4	10.30 – 11.05	10	16.00 – 16.35	5
5	11.15 – 11.50	5	16.40 – 17.15	5
6	11.55 – 12.30	5	17.20 – 17.55	5
7	12.35 – 13.10	30	18.00 – 18.35	

Расписание звонков (Школа № 41)

	1 смена	2 смена
1	8.10 – 8.45	13.30 – 14.05
2	8.50 – 9.25	14.15 – 14.50
3	9.45 – 10.20	15.10 – 15.45
4	10.30 – 11.05	15.55 – 16.30
5	11.15 – 11.50	16.35 – 17.10
6	12.00 – 12.35	

2. Создать рабочую группу по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ с указанием ответственных за сбор обратной связи после уведомлений обучающихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ исключительно с ДОТ, по консультированию учителей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОГ, мониторингу фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля в составе:

- Зам. директора по УВР Файзуллина К.Т., куратора по НМР Алябину Н.Ю., куратора по ИТ Шадрину О.М.

- Классных руководителей 6-10 классов.

3. Назначить ответственной за организацию технического сопровождения перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ для 6-10 классов куратора по ИТ Шадрину О.М.

4. Информировать об изменении режима работы (при необходимости);

5. Утвердить расписание уроков и звонков согласно методическим рекомендациям по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан ГАУ ДНО ПРО РБ и разместить в открытом доступе (Приложение №1)

Ответственные: Зам. директора по УВР Файзуллина К.Т.

6. Провести мониторинг обеспеченности доступа учительского состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет.

Ответственные: куратор по ИТ Шадрина О.М., заместитель директора по АХЧ Павлов Д.А.

7. Запросить пароли и логины у администратора системы АИС «Образование» для доступа учителей, учеников и родителей с целью организации доступа к Системе.

Ответственные: куратор по ИТ Шадрина О.М.

8. Организовать «горячую линию» по сбору обращений родителей обучающихся и учителей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций, тел. 272-77-26 (тел. МБОУ «Лицей № 21»), e-mail: liceum21@mail.ru).

9. На регулярной основе производить контроль размещения учителями материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий.

Ответственные: Зам. директора по УВР Файзуллина К.Т., куратор по ИТ Шадрина О.М.

10. На регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей 6-10 классов с обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

Ответственные: заместитель директора по ВР Асбапова А.И. педагог-психолог Зинатуллина М.И., социальный педагог Бельшева Л.М., классные руководители 6-10 классов.

11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 21»



С.Р. Бадыков